

# **ESTATUTOS REDSAL: Red de salvadoreños y amigos en Suecia**

## **§ 1 NOMBRE Y DEFINICION**

El nombre de la Asociación es **Red de salvadoreños y amigos en Suecia**. La Red es sin fines de lucro. La Red se compone de Asociaciones locales y regionales, familias y personas individuales con domicilio en Suecia.

La Red desarrollará actividades de carácter solidario y cultural, de cooperación e información sobre El Salvador y América Latina en Suecia. La Red tendrá como principio la transparencia y honestidad en el desarrollo de sus actividades.

La Red tiene carácter participativo, ya que su objetivo primordial es la solidaridad con El Salvador y América Latina, así como la promoción e identificación de valores, costumbres y tradiciones sociales y culturales.

## **§ 2 OBJETIVOS**

2.1 Convertirse en un referente de la Comunidad Salvadoreña en representación de sus afiliados y base de apoyo en Suecia.

2.2 Promover y orientar programas de carácter social, cultural y solidario.

2.3 Promover y desarrollar programas de capacitación y desarrollo entre sus miembros.

2.4 Dirigir la solidaridad a los sectores más vulnerables así como establecer relaciones con el movimiento social en El Salvador.

2.5 Establecer comunicación con los salvadoreños en el exterior y contribuir a la integración social en Suecia.

2.6 La Red creará un fondo central, con la idea de contribuir ante cualquier emergencia que se presente en El Salvador.

## **§ 3 MIEMBROS / SOCIOS**

3.1 La Red se compone de todas aquellas personas individuales, familias y asociaciones locales o regionales que:

- Estén de acuerdo con los estatutos.
- Compartan los objetivos e ideales de solidaridad con los más necesitados en El Salvador o en otras partes del mundo.
- Participen voluntariamente en todas las actividades aprobadas por la Asamblea Anual.

3.2 Se define como voluntad participativa lo siguiente:

- El miembro activo contribuyente que reconozca el parágrafo 3.1 y que manifieste su voluntad práctica en reuniones y actividades. Así mismo deberá contribuir con la cuota monetaria anual, previamente establecida y acordada en Asamblea Anual.

- Miembro activo es todo aquel que reconoce el parágrafo 3.1 al igual que participa y colabora tanto en reuniones como actividades locales en lo que voluntariamente él desee.

3.3 La membresía deberá solicitarse por escrito en carta dirigida a la Junta Directiva de la Red. Es la Junta Directiva, en consulta con sus miembros, quien tomará la decisión de aceptación de nuevos socios ya sean éstos asociaciones, familias o miembros individuales.

3.4 La membresía podrá ser retirada por las razones siguientes:

- Retiro voluntario del socio.
- Violación de los estatutos.

#### **Atribuciones de los Miembros:**

- Elegir y ser elegido a los diferentes cargos de la Red.
- Ser informado del quehacer de la Red.
- Ser convocado a las distintas reuniones ordinarias y extraordinarias.

### **§ 4 Año CONTABLE Y DE ACTIVIDADES**

El período contable se define en relación a la primera asamblea anual o sea año corrido. El período será del 1 de enero al 31 diciembre.

- Las asociaciones afiliadas son de carácter autónomo, pero para efectos de transparencia, coordinación y apoyo deberán presentar a la Asamblea un balance anual.
- Cada asociación pagará una cuota de membresía anual, la cuota será aprobada en Asamblea Anual.
- Los miembros individuales deberán pagar una cuota diferenciada según lo acuerde la Asamblea anual.

### **§ 5 ESTRUCTURA**

5. 1 Asamblea Anual

5. 2 Junta Directiva

5. 3 Auditor

#### **5.1 Asamblea Anual**

La instancia máxima de la Red es la Asamblea Anual. La Asamblea Anual estará integrada por todas las Asociaciones miembros, y miembros individuales que se encuentren solventes activamente, además de haber pagado la cuota de membresía que sea aprobada por la Asamblea Anual. La Asamblea Anual se efectuará antes de finalizar el mes de marzo.

#### **Atribuciones de la ASAMBLEA ANUAL**

1. Es el máximo organismo de toma de decisión.

2. Estará compuesta por una Asamblea Anual que se reunirá ordinariamente una vez por año, pero extraordinaria cuando la directiva o la tercera parte de sus miembros lo soliciten.
3. La asamblea Anual será el máximo organismo de la Red representada por una Junta Directiva nacional la cual tendrá el cargo de conducir la Red.

### **Funciones/asuntos a tratar en la Asamblea Anual.**

1. Apertura de la Asamblea.
2. Elección de presidente, secretario y atestiguan te de la Asamblea.
3. Revisión de quórum.
4. Establecimiento de la agenda.
5. Balance anual de actividades, balance anual económico y acta de auditoría.
6. Eximir de responsabilidad a la Junta Directiva saliente.
7. Establecimiento de la cuota de miembro.
8. Información sobre proyectos en ejecución.
9. Elección de Junta Directiva y auditor por el período que estipulen los estatutos.
10. Mociones/propuestas.
11. Varios.

### **Asamblea Anual Extraordinaria**

La Asamblea Anual extraordinaria se realizará cuando la Junta Directiva, o por lo menos una tercera parte de los miembros lo estime conveniente. En caso de celebrarse La Asamblea Anual extraordinaria sólo se tratarán los asuntos estipulados en la convocatoria.

### **Estructura Operativa**

La Junta Directiva estará formada por las diferentes regiones geográficas, o sea que no puede ser conformada solamente por miembros de la misma región.

Por razones geográficas y de operatividad la Red se ubicará en dos regiones:

1. Región Norte y Centro. Con las asociaciones locales de Gävle, Arboga, Köping, Eskilstuna, Ludvika, Västerås, örebro, Stockholm, etc.
2. En el Sur con Asociación en Varberg, Halmstad, ängelholm, Nässjö, Gotemburgo, Uddevalla, Tjörn, Malmö, Strömstad, etc.

### **5.2 Junta Directiva**

La Junta Directiva se compone de:

1. Presidente/a
2. Vice-presidente/a
3. Secretario/a
4. Tesorero/a
5. Secretaría de organización
6. Secretaría de información
7. 2 suplentes

La Junta Directiva se elegirá en Asamblea Anual por un período de un año y pueden ser reelectos por los períodos que la Asamblea así lo estime conveniente.

La Junta Directiva sesionará ordinariamente cuatro veces al año y podrá tomar decisiones con la mitad más uno de sus miembros. En caso de dos propuestas similares con la cantidad de votos similares el presidente tendrá derecho de voto decisivo.

La Junta Directiva tendrá también la facultad de nombrar las comisiones necesarias para desarrollar mejor el trabajo.

Cargos dentro de la Junta Directiva no podrán ser representados por aquellas personas que ya representen a otras organizaciones de tipo político, religioso o nacional.

### **Atribuciones de la JUNTA DIRECTIVA**

#### **Presidente/a:**

1. Coordinar el trabajo de la Red.
2. Convocar y dirigir las reuniones de la Junta Directiva.
3. Proponer la Agenda.
4. Representar a la Red y tomar contacto con las autoridades.
5. Proponer el trabajo dentro y fuera de la Junta Directiva.
6. Firmar por la Red.

#### **Vice-presidente/a**

Tendrá las mismas funciones que el presidente/a en caso de ausencia de éste/a.

#### **Secretario/a**

1. Levantar acta de cada reunión.
2. Encargado de la correspondencia de la Red.
3. Controlar/llevar el archivo de la Red.
4. Llevar el registro de miembros.
5. Proponer el trabajo dentro y fuera de la Junta Directiva.
6. Firmar las convocatorias junto con el presidente a la Asamblea Anual.

#### **Tesorero/a**

1. Administrar los fondos y medios de la Red en correo o banco.
2. Recolectar la cuota de socios.
3. <P< y desembolsos>
4. Tener al día la contabilidad y hacer los balances trimestrales.
5. Dar avances económicos en cada reunión de Junta Directiva y cuando sea solicitado por ésta.
6. Proponer el trabajo dentro y fuera de la Junta Directiva.
7. Firmar los informes económicos para las autoridades fiscales.
8. Firmar por la Red.
- 9.

### **Secretaría de organización**

1. Organizar todo lo concerniente al trabajo de la Red, por ejemplo, reuniones, actividades, seminarios, posibles giras, etc.
2. Llevar un inventario del capital humano y demás recursos de que disponga la Red.
3. Velar por la ampliación orgánica de la Red.
4. Tomar contacto con instituciones y otras instancias.
5. Proponer el trabajo dentro y fuera de la Junta Directiva.
6. Representar a la Red.

### **Secretaría de información**

1. Establecer y mantener una comunicación fluida con todas las Asociaciones y demás miembros de la Red.
2. Tomar contacto con instituciones y otras instancias afines.
3. Representar a la Red.
4. Proponer el trabajo dentro y fuera de la Junta Directiva.
5. Velar por la información hacia los miembros de la Red.
6. Encargarse de la información hacia los medios de prensa.
7. Responsable de la página (web) informativa de la Red.

### **5.3 Auditor**

La Asociación elegirá un auditor de confianza que no sea miembro de la Red. Este será elegido en asamblea anual a propuesta de la Junta Directiva. Sus atribuciones son:

1. Revisar los libros de contabilidad de la Red.
2. Revisar la contabilidad según el año contable.
3. Aprobar los informes económicos y de trabajo de la Junta Directiva o comisiones establecidas.
4. Firmar el acta de revisión anual y sugerir eximir de responsabilidad a la Junta Directiva saliente.

## **§ 6 CONVOCATORIA A ASAMBLEA ANUAL**

La Convocatoria deberá enviarse por escrito por lo menos tres semanas antes de la Asamblea.

## **§ 7 ORDEN DE DECISION**

La Asamblea Anual u otra reunión puede tomar decisiones cuando la mitad de los miembros este presente. Las decisiones se tomarán por mayoría simple. La toma de decisiones o elección será de forma abierta.

## **§ 8 CAMBIOS EN LOS ESTATUTOS**

Los estatutos pueden ser reformados cuando se considere necesario y por decisión de dos terceras partes de la asamblea convocada para este fin.

## **§ 9 DISOLUCION**

En caso de disolverse la Red, la Junta Directiva convocará a reunión de Asamblea extraordinaria para acordar los procedimientos necesarios.

La Red podrá disolverse por decisión de dos terceras partes de sus miembros, en este caso todo lo concerniente al patrimonio de la Red se donará a otras asociaciones con fines y objetivos afines a los de la Red, partiendo de la decisión que tome la Asamblea extraordinaria

## **STADGAR**

### **SALVADORANERNAS NÄTVERK I SVERIGE**

---

#### **§ 1 NAMN OCH DEFINITION**

Föreningens namn är **Red De Salvadoreños En Suecia (Salvadoranernas Nätverk i Sverige)**. Det är en ideell förening. Den är uppbyggd av lokala och regionala föreningar, familjer och individer som är bosatta i Sverige.

Nätverket bedriver aktiviteter av solidarisk och kulturell aspekt, med samarbete och från information av El Salvador och Latinamerika i Sverige. Nätverket har som princip transparens och ärlighet vad gäller genomförande av dess aktiviteter.

Nätverket är demokratisk, så som dess primära målsättning är solidariteten med El Salvador och Latinamerika, såsom befordrandet och identifikationen av värden, sociala och kulturella seder och traditioner.

#### **§ 2 MÅLSÄTTNINGAR**

2.1 Att bli en referens till det salvadoranska samhället i representation av sina medlemmar och bas till stöd i Sverige.

2.2 Att verka för och orientera program utav social, kulturell och solidarisk karaktär.

2.3 Att verka för och utveckla kapacitetsprogram inom sina medlemmar.

2.4 Dirigera solidariteten till de mest sårbara sektorerna såsom etablera relationer med den sociala rörelsen i El Salvador.

2.5 Etablera kommunikation med de salvadoraner utrikes och bidra till den sociala integrationen i Sverige.

2.6 Nätverket ska skapa en central fond, med idén att bidra till vilken nödsituation El Salvador än befinner sig i.

#### **§ 3 MEDLEMSKAP**

3.1 Nätverket består av alla de individuella personer, familjer, lokala och regionala föreningar som:

- Är överens om stadgarna.

- Delar målsättningarna och idealen av solidaritet med de behövande i El Salvador eller i andra delar av världen.
- Deltar frivilligt i alla aktiviteter som godkänns i Årsmöte.

### 3.2 Frivilligt deltagande definieras enligt följande:

- Den aktivt bidragande medlemmen som accepterar paragraf 3.1 ska visa sitt frivilliga engagemang i möten och aktiviteter. Det innebär också att han/hon ska bidra med den årliga medlemsavgiften, som godkänts och beviljats på Årsmöte.
- Aktiv medlem är den som accepterar paragraf 3.1 liksom att han/hon deltar och samarbetar i möten och i de lokala aktiviteterna han/hon själv frivilligt känner för.

### 3.3 Medlemskapet kan förvärfvas genom att ta kontakt med förening skriftligt eller muntligt. Det är styrelsen, i samråd med dess medlemmar, som tar besluten om antagandet av nya medlemmar vare sig de nu är föreningar, familjer eller individuella medlemmar.

### 3.4 Medlemskapet kan avslutas av följande orsaker:

- Medlemskapet kan upphöras frivilligt eller genom beslut av årsmöte
- Om man bryter mot stadgarna.

## **Medlemmarnas rätt- och skyldigheter**

- Möjligheten att välja och att bli vald till Nätverkets olika ansvarsområden.
- Bli informerad om göromål utav Nätverket.
- Bli sammankallad till de olika ordinära och extraordinära möten.

## **§ 4 VERKSAMHETSÅR**

Den inräknade perioden definieras i relation med den första årsmöte eller efter nuvarande år. Föreningens verksamhetsår löper från den 1 januari till 31 december av varje år.

- Föreningarna som är medlemmar är av självständig karaktär, men för att kunna bidra med samarbete och stöd ska de informera årsmöte om sin redovisning och bokslut.
- Varje förening ska betala en årlig medlemsavgift, avgiften kommer att beprövas i Årsmöte.
- De individuella medlemmarna ska betala en avgift i form av en mindre summa, i överensstämmelse med vad Årsmöte beslutar.

## **§ 5 STRUKTUR**

### **5.1 Årsmöte**

### **5.2 Styrelsen/Rådet**

### **5.3 Revisor**

### **5.1 Årsmöte**

**Nätverkets högsta instans är Årsmöte. Årsmöte kommer att bestå utav alla medlemsföreningar, och utav aktivt solida individuella medlemmar, dessutom måste man**

**ha betalat medlemsavgiften som har bestämts i Årsmöte. Årsmöte kommer att verkställas innan slutet av mars månad.**

Årsmötesfunktion

1. Det är den högsta beslutande organ.
2. **Det är sammansatt av ett årsmöte som inträffar en gång om året, men ett extraordinärt (extra) möte kan inträffa ifall styrelsen eller en tredjedel av medlemmarna begär det.**
3. Årsmöte ska vara Nätverkets högsta organ som ska representeras av en nationell Styrelse/Råd som ska få ansvaret att driva Nätverket.

Vid årsmöte skall följande ärende ventileras:

1. **Mötets öppnande**
2. **Val av mötesordförande, sekreterare och justerare**
3. **Fastställande av röstlängd**
4. **Fastställande av dagordning**
5. Föredragning av verksamhetsberättelsen, balansräkning och revisionsberättelse
6. Ansvarsfrihet för styrelsen/Råd
7. **Fastställande av medlemsavgiften**
8. **Information av aktuella projekt**
9. **Val av Styrelsen/Rådet och revisorer inför perioden då stadgarna fastställts.**
10. **Motioner/förslag**
11. **Övriga frågor**

Extra Årsmöte

Extra årsmöte skall hållas då Styrelsen/Rådet är minst en tredjedel av förningen som begär det. Vid extra årsmöte får endast förekomma ärendet som angivits i kallelsen.

Operativstruktur

**Styrelsen kommer att bildas efter de olika geografiska regioner, närmare bestämt så ska det inte endast bestå av medlemmar från samma region.**

**För geografiska anledningar och av operativitet ska Nätverket befinna sig i två regionområden:**

1. **Norra och Centrala regionen. Med de lokala föreningarna i Gävle, Arboga, Köping, Eskilstuna, Ludvika, Västerås, Örebro, Stockholm, etc.**
2. **I Södra med föreningar i Varberg, Halmstad, Ängelholm, Nässjö, Göteborg, Uddevalla, Tjörn, Malmö, Strömstad, etc.**

## 5.2 Styrelsen/Rådet

Styrelsen består av:

1. Ordförande
2. Vice-ordförande
3. Sekreterare
4. Kassör
5. Två suppleant

Styrelsen/Rådet blir valt på Årsmöte till en period på ett år och kan bli omvalda till de perioder församlingen anser vara passande.

Styrelsen/Rådet samlas vanligtvis fyra gånger om året och är beslutsmässig när mer än hälften av styrelsens medlemmar är närvarande. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

Styrelsen/Rådet ska också ha behörigheten att nämna de nödvändiga kommissioner för att kunna utveckla arbetet bättre.

Ansvarsposter inom Styrelsen ska inte kunna bli representerade av personer som redan representerar andra organisationer typ politiska, religiösa och nationella föreningar.

### Styrelsens Uppgifter

Ordförande har till uppgift att:

1. Samordna föreningens arbete.
2. Sammankalla och leda styrelse sammanträden.
3. Föreslå Dagordningen.
4. Representera föreningen och ha kontakter med myndigheterna.
5. Föreslå arbetsplan inom och utanför Styrelsen.
6. Vara firmatecknare.

### Vice-ordförande:

Har samma ansvar och behörighet som ordföranden ifall denne inte är närvarande.

### Sekreterare:

Sekreterare har till uppgift att:

1. Skriva protokoll vid sammanträden.
2. Sköta förenings post/korrespondens.
3. Hantera föreningens arkiv.
4. Bära ansvaret för medlemsregistret.

5. Namnteckna sammankallningarna tillsammans med ordföranden till Årsmöte.

### **Kassör:**

Kassören har till uppgift att:

1. Förvalta föreningskassa och medel som finns på post- och/eller bankgiro.
2. Inkassera medlemsavgiften.
3. Verkställa föreningens in- och utbetalningar.
4. Sköta föreningens bokföring och upprätta balansräkning varje kvartal samt bokslut.
5. Vara firmatecknare tillsammans med ordföranden.
6. Ge ekonomisk information under Styrelsens vartenda möte och när det begärs utav dem.
7. För att kunna göra uttag från föreningskontot måste det godkännas utav Styrelsen.
8. Namnteckna alla ekonomiska redovisningar för skattemyndigheterna.

### **5.3 Revisor**

Föreningen skall ha en förtroendevald revisor. Denne ska bli vald på årsmöte efter förslag av Styrelsen. Revisorn har till uppgift att:

1. Granska de löpande räkenskaperna samt protokoll och andra handlingar som berör föreningens verksamhet.
2. Granska bokföringen inom den inräknade års perioden.
3. Godkänna redogörelser inom ekonomi och arbete utav Styrelsen eller etablerade kommissioner.
4. Skriva revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

### **§ 6 KALLELSE TILL ÅRSMÖTE**

Kallelsen skall gå ut minst tre veckor innan årsmöte äger rum.

### **§ 7 BESLUTSGÅNG**

Årsmöte och annat medlemsmöte är beslutsmässigt när hälften av medlemmarna är närvarande. Besluten tas med enkel majoritet. Öppen omröstning ska användas

### **§ 8 STADGEÄNDRINGAR**

Stadgarna kan ändras genom beslut med 2 tredjedels majoritet av årsmöte.

### **§ 9 UPPLÖSNING**

Ifall Nätverket blir upplöst, ska Styrelsen sammankalla ett extraordinärt årsmöte för att bestämma nödvändiga procedurer.

Nätverket upplöses genom beslut med 2 tredjedels majoritet av årsmöte. Vid upplösning ska Nätverkets tillgångar fördelas till det ändamålet som överensstämmer med Nätverkets mål utifrån vad det extraordinära Årsmötet beslutar.